Kohaliku omaalgatuse programmi infopäev

16. märtsil 2020 Jõgeva riigimajas

Kersti Kurvits
Jõgevamaa Arendus- ja Ettevõtluskeskus
KOPi maakondlik menetleja

SIHTASUTUS
Jõgevamaa
Arendus- ja Ettevõtluskeskus

Programmi rakendamine

- Programmi üldise koordineerimise ja väljatöötamise eest vastutab Rahandusministeerium
- Maakonnas rakendab programmi alates 2018.a Jõgevamaa Arendus- ja Ettevõtluskeskus (JAEK)
- Taotlemine ja aruandlus toimub ainult elektroonselt (e- kirja ja digitaalallkirjaga)
- Taotluse menetlemise aeg 50 tööpäeva (11. juuni 2020)
- Lepingute asemel on JAEKi rahastamisotsus
- Projektitoetusteks on 2020. aastal jagada 49754 eurot

Kohaliku omaalgatuse programm

toetab tegevusi, mis aitavad kaasa tugevate ja omaalgatusel põhinevate kogukondade tekkimisele ja püsimajäämisele.

Toetust jagatakse:

Meede 1 „ Kogukonna areng“ - toetatakse tegevusi, millega panustatakse kogukonnaliikmete teadmiste ja oskuste kasvu, kogukonna identiteedi tugevnemisse ja tõhusama koostöö tekkesse

Meede 2 „Elukeskkonna ja kogukonnateenuste arendamine“ - toetatakse tegevusi, millega panustatakse kogukonnaliikmete ühistegevust soodustavate avalikus kasutuses olevate objektide rajamisse ja arendamisse ning kogukonnaliikmetele vajalike teenuste pakkumisse

Mis on kogukond?

Kogukond – mingis piirkonnas elav, ühist toimekeskkonda jagav, teatud sotsiaalsete suhete võrgustikuga seotud inimeste rühm

Eelkõige tähendab see, et kogukonnaks loetakse sellist inimeste rühma, kes kasutab mingis piirkonnas samasid teenuseid ja taristut. Määruse mõistes ei loeta kogukonnaks inimeste rühma, keda seob vaid internetipõhine võrgustik või ühe hobi või kitsa valdkonna põhine tegevus ilma, et see panustaks kogukonna arendamisse, oleks selgelt suunatud avalikkusele ja seotud maakonnast väiksema füüsilise piirkonnaga, välja arvatud määruses sätestatud erisused.

Muudatused KOP määruses 2020

- Meede 1 toetuse summa 2500 eurot, meede 2 toetuse summa 4000 eurot
- Kõikidel projektidel üks abikõlbulikkuse periood 12 kuud
- 2 võrreldavat hinnapäringut tuleb võtta alates 1000 eurost
- Taotlejal lubatakse teha eelarves kulude vahel piiramatult muudatusi v.a üldkulud, siiski tuleb täita projekti eesmärgid ja tegevused ellu viia
- JAEKi nõusolek on vajalik, kui soovitakse eelarvesse lisada uut liiki kulusid
- Muudatustaotlus JAEKile tuleb esitada vähemalt 10 tööpäeva enne projekti lõppu
- Hindamiskomisjonil ei ole õigust eelarves taotleja planeeritud kulu summat vähendada. Komisjonile jääb õigus eelarvest kulu välja arvata
- Aruandele ei pea lisama taotleja pangakonto väljavõtet

Toetuse suurus

- Toetuse suurus on
  - meetmes 1 2500 eurot
  - meetmes 2 4000 eurot
- omafinantseering mõlemas meetmes vähemalt 10 % projekti kogumaksumusest
- kogu omafinantseering peab olema rahaline
- üldkuludeks kuni 10 % toetuse suurusest
- projekti abikõlbulikkuse periood on 12 kuud alates taotluste esitamise tähtpäevast (st kuni 01.04.2020 - 01.04.2021)

Taotlejad

Avalikes huvides tegutsevad:

- mittetulundusühingud ja sihtasutused, kes ei ole loodud ja/või kelles ei osale liikmena kohalik omavalitsus või riik ja kelle liikmetest äriühingud ei moodusta enam kui poole
- taotlejaks saab olla ühendus, kes tegutseb küla, aleviku, valla, linna või asumi huvides
- maakonna piires tegutsevaid ühendusi toetatakse juhul kui ühendus on maakonnas tegutsevaid ühendusi liitev programmi eesmärki täitev katusorganisatsioon

Taotlejad

- toetatakse kogudusi, mis tegutsevad **põhikirja** järgi laiema sihtgrupi huvides kui koguduse liikmed, erandina toetatakse ka kogudust, mille tegevuspiirkond ajalooliste tegutsemispiiride tõttu ületab maakonna piire
- taotleda ei saa teistes maakondades registreeritud ühendused ja üle maakonna piiride tegutsevad ühendused
- taotlejal ei tohi olla maksuvõlga (üle 100 euro), õigeaegselt esitamata projektide aruandeid, esitamata majandusaasta aruandeid hiljemalt taotluse esitamise seisuga

Tegutsemine avalikes huvides

- Avalikes huvides tegutsemine tähendab, et taotleja tegevused ja nende eesmärgid on suunatud avalikkusele ning taotleja teavitab avalikkust oma tegevusest

- Avalikes huvides tegutsemine on tegutsemine taotleja liikmes- või töötajaskonnast laiema sihtgrupi heaks, v.a erivajadustega inimeste heaks tegutsevad ühendused

Abikõlblike kulude põhimõtted:

- kulud peavad olema projekti tegevuste läbiviimisega otseselt seotud, eelarve seletuskirjas põhjendatud, kalkuleeritud, kulusäästlikud, selged, ja eesmärgipärased (v.a üldkulud)
- investeeringute ja soetuste puhul peab vajalikkus, edasine avalik kasutus ning töökorras hoidmine olema taotluses kirjeldatud ja põhjendatud
- Lubatud on projekti tegevuste elluviimiseks vajalike juriidilistelt isikutelt ostetavate teenuste, toodete, materjalide ja transpordi kulud;
- Meetmes 2 on lubatud osta teenuseid või asju ainult juriidilistelt isikutelt (sh transpordikulud). Meetmes 1 sobivad nõuetekohaselt dokumenteeritud transpordikulud.
- Üle **1000 euro** maksvate tellitud tööde, teenuste ja vara soetamise puhul tuleb taotluses esitada 2 võrdleva hinnapäringu tulemused ja valiku põhjendused taotluses
- Toitlustuskulud, auhinnad, tänukirjad on abikõlbulikud ainult omafinantseeringu arvelt
- Meetmes 1 töötasud ja neilt makstavad maksud, s.h projektijuhi töötasu (või leping FIEga)

Abikõlblikud ei ole järgmised kulud

- kulud, mis on tehtud enne 1. aprilli 2020 ja pärast 1.aprilli 2021 (väljamakseid võib teha 15 kalendripäeva pärast projekti lõpptähtaega, arved peavad jääma projekti perioodi sisse)
- kulud, mis on tehtud toetuse saajaga seotud isikute huvide konflikti olukorras;
- kulud, mis on toetuse saaja poolt välja makstud sularahas;
- finantskulud, sh pangaülekande tasud, intressikulud, viivised ja trahvid; kulud raamatupidamisele (arvestada üldkuludest)
- Meetmes 2 projektijuhtimise tasu
- Meetmes 1 - üle 100 euro maksvate seadmete ostmine (tööriistad, masinad, elektroonilised seadmed), mille kasutusiga on oluliselt pikem kui projekti periood ja mida on võimalik rentida või laenata
- Meetmes 1 - ehitus- ning renoveerimistööd

Taotluse esitamine

- Allkirjaõigusliku isiku poolt digitaalselt allkirjastatuna esitatakse
  - Meetmes 1 taotlus ja eelarve
  - Meetmes 2 lisatakse renoveerimise või ehitamisega seotud projekti puhul
    - koopia kinnistu või hoone omandiõigust tõendavast dokumendist (kehtiv 5 aastata pärast projekti lõppemist)
    - avaliku kasutamise lepingu koopia (kui objekt pole taotleja omandis)
    - kohaliku omavalitsuse kirjalik kinnitus selle kohta, et nad on kavandatavast investeeringust teadlikud ja kas ning millist luba see investeering vajab
- Hinnapakkumisi ei pea lisama, hinnapakkumiste sisu (kui kulu on üle 1000 euro) tuuakse ära taotlusvormis ja kirjeldatakse eelarves.
- Üks taotleja võib taotlusvooru esitada 2 projekti (kumbagi meetmesse 1 taotluse)

Taotluse esitamine

Taotlus ja eelarve (digitaalselt allkirjastatud) koos nõutud lisadega saadetakse Jõgevamaa Arendus- ja Ettevõtluskeskusesse

1. aprilliks 2020 kella 16.30-ks

e- postile **kop@jaek.ee**

Menetlemine

Jõgevamaa Arendus- ja Ettevõtluskeskus (JAEK):

- kontrollib taotleja ja taotluse vastavust määruse nõuetele
- menetleb taotlusi kuni 50 tööpäeva (11. juuni 2020)
- võib anda taotlejale täiendava tähtaja puuduste kõrvaldamiseks üksnes siis, kui on tegemist väikeste ebatäpsustega või tehniliste puudustega. Taotlust pärast esitamist sisuliselt muuta ei või.
- annab taotluses esinenud puuduste kõrvaldamiseks aega kuni 5 tööpäeva
- esitab nõuetele vastavad taotlused komisjonile hindamiseks
- teeb esitatud taotluste kohta otsuse ja edastab taotlejale
- maksab toetuse taotlejale välja 10 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest

Hindamine

- Taotlusi hindab JAEKi moodustatud 5 liikmeline komisjon
- Hindamiskomisjoni kuulub 2 Liikumise Kodukant nimetatud esindajat, 3 maakonna MTÜde esindajat
- Hindamiskomisjonil on õigus teha taotlejale põhjendatud ettepanek projektis mõni tegevus ja/või kulu välja jätta
- Hindamisskaala 0 - 10. Hinnang taotlusele on positiivne, kui hinnete kaalutud keskmine on vähemalt 6 punkti ning kriteeriumi 1 (taotluse vastavus programmi eesmärgile) keskmine hinne on samuti vähemalt 6 punkti

Muudatused projektis ja tagasimaksmine

- ajakava, tegevuste, eelarve muutmiseks (uute kulude lisamiseks) peab toetuse saaja saama JAEKi nõusoleku (saata e- kiri menetlejale)
- lubatud on JAEKi nõusolekuta muudatused kulugruppide summade vahel, kui see ei kahjusta projekti elluviimist taotluses kirjeldatud kvaliteedis ja omafinantseering moodustab vähemalt 10% projekti kogumaksumusest
- üldkulude osakaalu eelarves muuta ei saa
- projekti eelarve vähenemisel peab omafinantseering ikkagi tagasinõutud või kasutamata toetus kantakse JAEKi arvelduskontole
- kui kasutamata jääb vähem kui 10 eurot, tagasi maksta ei ole vaja

Teavitamine ja logod

Toetuse kasutamisest tuleb toetuse saajal avalikkust teavitada sobivasse kohta paigutatud lausega

Projekti rahastas kohaliku omaalgatuse programm.

Oluline on projektist teavitada ja rahastajatele viidata vähemalt ühes teavituskanalis (ajaleht, taotleja koduleht, sotsiaalmeediakanal)

KÜSKi ja siseministeeriumi ühislogo enam EI KASUTA

Soovitused taotluse koostamiseks

- Loe läbi KOPi määrus ja kaalu oma ühingu sobivust taotlejana ja projektiidee sobivust KOPi eesmärkidega
- Enne taotluse koostamiseks mõtle oma ühingus läbi, miks on projekti vaja – mis probleemi või kitsaskohta see aitab lahendada ja kirjelda, kuidas projekti tegevused selle probleemi või kitsaskoha lahendavad. Küsi MIKS küsimusi iga planeeritava tegevuse kohta
- Too taotluses selgelt ja konkreetselt välja kogukonnaliikmete projekti tegevustest saadav kasu ja kogukonnaliikmete kaasamine projekti tegevustesse.
- Koonda eelarves sarnased kulud, kirjuta lahti eelarve seletuskirjas (sõidukompensatsioon 4 inimesele mitte eraldi, vaid 1 kulureal – sõidukulud esinejatele)
- Loe taotlusvormis ja eelarves iga punkti juures sinises kastis juhendit, vasta seal olevatele küsimustele. Kasuta abimaterjali taotluse täitmiseks https://www.jaek.ee/kevadvoor-2020

Soovitused taotluse koostamiseks

- Taotleja nimi peab olema ühingu juriidiline nimi - kontrolli äriregistrist https://ariregister.rik.ee/lihtparing.py (MTÜ/mittetulundusühing/või lisandit MTÜ pole)

- Ehituslike tegevuste korral peab olema **KOV kaaskiri**, kus on ära toodud, milliseid ehituslikke dokumente selline tegevus vajab. Taotlemise ajal ei pea olema väljastatud ehitusluba /ehitusteatist, aga eelprojekt /eskiisprojekt, joonised või objekti kirjeldus peaks olemas olema

- Ehituslike tegevuste korral ja suurema soetuse (mööbel, mälestuskivi vms) korral lisada ruumi või maa kasutamise õigust tõendav dokument

- Muinsuskaitsega /Keskkonnaametiga kooskõlastus lisada taotlusele

Soovitused taotluse koostamiseks

- Rendi- ja kasutuslepingud peavad **kehtima veel 5 aastat** pärast projekti lõppemist
- **Eelarve seletuskiri on kohustuslik täita** – seletage, kuidas olete eelarves olevad summad kalkuleerinud / saanud. Tehke selgeks, mis on konkreetse kulu ühik, ühiku maksumus ja ühikute arv
- Üle 1000€ tegevuse puhul peab olema 2 võrreldavat hinnapakkumist taotluses ära toodud (sisu kirjeldatud) ja SAMUTI eelarve seletuskirjas ära toodud hinnapakkuja
- Taotlust allkirjastava juhatuse liikme volitused peavad kehtima
- Parandusteks antud ajast tuleb kinni pidada (5 tööpäeva)
- Vaadake üle oma ühingu põhikirjad –mis on ühingu tegevuse eesmärk, tegevuspiirkond (kas olete KOPist sobilik taotleja)

Soovitused taotluse koostamiseks

- Kui soetate esemeid või vahendeid – selgitage, kuidas seda kogukonna heaks kasutatakse, kus hoitakse, kes katab ülalpidamise kulud, kuidas neid edasi kasutate jne
- Soetatav vahend või ehitus peab jääma kogukonna heaks, mitte ainult liikmetele, turistidele / külastajatele
- Projekti üritusele / projektiga soetatud investeeringule peab olema avalik juurdepääs ja kogukonnal osalemisvõimalus /kasusaamise võimalus
- Tegevused taotluses on toodud liiga üldsõnaliselt, ei saa aru, mida konkreetselt tehakse, kes mida teeb ja mis kui palju maksab

Lisateave ja nõustamine

- Jõgevamaa Arendus-ja Ettevõtluskeskus – Kersti Kurvits
  tel 520 8423, kersti@jaek.ee

- Taotlusvormid ja juhendid Jõgevamaa Arendus- ja Ettevõtluskeskuse kodulehelt https://www.jaek.ee/sygisvoor-2019

Edukat projektide kirjutamist